

# 大仁科技大學

## 護理系臨床實務技能中心管理辦法

103.09.22 系務會議通過

第一條 為使護理系臨床實務技能中心（以下簡稱本中心）的教學設備有明確之使用規則與管理，特訂定「護理系臨床實務技能中心管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心之教學設備可提供客觀結構式臨床測驗、護理專業技能訓練、自我學習及教學觀摩使用。

第三條 本中心因輔以電腦軟體操作，操作中必須有指導老師與或本中心人員在場以輔助教學活動。

第四條 本中心主要空間分為：模擬病房：12 間；中控室：1 間；多功能教室：1 間，以上空間可經由登記或申請後使用。

第五條 登記與申請流程規定如下：

### 一、校內人士

1. 系上師生於使用前一週，與本中心管理者聯絡及確認使用時間。
2. 學生使用本中心時，需由管理者確認有指導教師參與或本中心人員在場協助，始可完成登記及使用。
3. 校外與校內合辦活動時，經呈請校長核准後，則免收費外，其餘均依收費標準繳費。
4. 使用者皆需填寫「大仁科技大學護理系臨床實務技能中心使用紀錄單」（附件一）。

### 二、校外單位

1. 申請者於使用前一個月，與本中心管理者聯絡及確認使用時間。
2. 經確認時間後，需來函公文，及填寫「大仁科技大學護理系臨床實務技能中心設備使用申請書」（附件二）。
3. 由本中心管理者確認申請時段有指導教師或本中心人員參與，始完成申請手續。
4. 依「大仁科技大學護理系場地設備收費標準」（附件三）繳費。

第六條 使用本中心須遵守下列規定：

- 一、管理者與申請人於使用前、後，應當面確實點交教學設備。
- 二、請勿高聲喧嘩，禁止攜帶食物、飲料入內，使用後請恢復原狀。
- 三、未經許可不得自行操作病房設備或移動病房內各項設備儀器。
- 四、若有損壞應立即報告管理者，追究責任歸屬並安排後續維修。
- 五、使用本中心時，請完成「大仁科技大學護理系臨床實務技能中心使用紀錄單」（附件一）。

第七條 本中心使用時，如遇下列之情事，管理者有權立即中止：

- 一、違反上述條例。

二、使用事實與申請內容不符。

三、有可能損害本中心設施之行為。

第八條 未經核可且未依規定使用而導致儀器設備損壞者，本中心得要求賠償，其賠償金額經廠商報價後照價賠償。

第九條 本辦法經系務會議通過，陳藥學暨健康學院院長核定後實施，修正時亦同。



## 大仁科技大學 護理系臨床實務技能中心設備使用 申請書

申請日期： 年 月 日

申請者		隸屬單位		連絡電話	
使用日期/時間					
活動/課程名稱					
參加人數					
使用空間 (請勾選)	模擬病房 <input type="checkbox"/> 第1間 <input type="checkbox"/> 第2間 <input type="checkbox"/> 第3間 <input type="checkbox"/> 第4間 <input type="checkbox"/> 第5間 <input type="checkbox"/> 第6間 <input type="checkbox"/> 第7間 <input type="checkbox"/> 第8間 <input type="checkbox"/> 第9間 <input type="checkbox"/> 第10間 <input type="checkbox"/> 第11間 <input type="checkbox"/> 第12間 <input type="checkbox"/> 多功能教室 <input type="checkbox"/> 階梯教室 <input type="checkbox"/> 高擬真情境教室 <input type="checkbox"/> 其他：				
備註	<input type="checkbox"/> 已檢附公文		核准單位	管理者	
	<input type="checkbox"/> 不需附公文			系主任	
校長	(校內與校外合辦活動，申請免費，需呈請校長核准)		費用金額	<input type="checkbox"/> 校外核准免費 <input type="checkbox"/> 需付費	
總務處 出納組 繳費章				1. 場地費： 2. 用物費： 3. 人事費： 4. 其他： 總金額：	
注意事項	1. 申請本中心，需按護理系【臨床實務技能中心管理辦法】。 2. 校外單位借用，請於一個月前提出申請審核，並檢附公文，系主任審核通過後，依費用金額欄至本校出納組繳費並蓋出納組繳費章，即完成申請程序。 3. 若為校內與校外合辦活動，設備場地租借費用請參照【大仁科技大學護理系場地設備收費標準】，欲申請場地或教具免費，須經校長核准。 4. 此申請表正本由大仁科技大學護理系留存，副本由申請者存查。				

## 大仁科技大學護理系場地設備收費標準

## 一、場地

項目	容納人數 (人)	費用 (元)	設施	備註
臨床實務技能中心 (含多功能教室)	60	6000	模擬病房 12 間、影音系統	E304
模擬病房	--	1000 元/間	影音系統、電動病床	E304
多功能教室	60	2000	數位講桌、單槍、桌椅	E303
階梯教室	120	6000	數位講桌、單槍、桌椅	E203
高擬真情境教室	60	6000	影音系統、單槍、桌椅	E204

## 二、假病人及其他

項目	名稱	費用 (元/天)	設施	備註
高擬真模擬人	Simman 3G 模擬人	10000	Simman 3G 模擬人 1 具	E304
高擬真模擬人	METIman 模擬人	10000	METIman 模擬人 1 具	E204
急救模擬人	Kelly 模擬人	5000	Kelly 模擬人 1 具	E204
一般假病人	--	2000	共 20 具	
模擬人配件	例如:頸皮等	依廠商報價		

## 三、人事費

項目	平日費用 (元/天)	假日費用 (元/天)	備註
值班費	0	1500	臨床實務技能中心工作人員 1 位

**\*使用注意事項**

1. 以上各項使用，以 4 小時計費，若假日借用本中心，場地費用需達 5000 元以上，方可提出申請；夜間不開放借用。
2. 使用單位需確實遵守借用時間，若逾時，需按超時比例追加費用，增加 1200 元/每小時。
3. 使用單位請保持場地及用物清潔並如數歸還。若有不慎造成損壞，本系得要求賠償，其賠償金額經廠商報價後照價賠償。
4. 消耗品請自備，若需代購，請於活動前 1 個月與本中心聯絡。